

Unione Terre dei Malaspina

PROVINCIA DI PV

GIUNTA DELL'UNIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.53

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **quaranta** nella Sede dell'Unione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Milanesi Andrea	Sì
2. Pernigotti Celestino	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario **Bellomo Daniele** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Milanesi Andrea** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- i Comuni di Cecima e Ponte Nizza con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "TERRE DEI MALASPINA" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Terre dei Malaspina" da parte dei comuni di Cecima e Ponte Nizza delle funzioni di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con la deliberazione n. 7 del 23/09/2016 dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei comuni;
- con la deliberazione n. 10 del 30/09/2016 dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cecima e Ponte Nizza ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni;
- con decreto del presidente dell'unione n. 3 del 1.10.2016 sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa

VISTI:

- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione consiliare n. 4 del 28/03/2018 di approvazione del Bilancio Pluriennale 2018/2020;
- la deliberazione di G.U. n. 14 del 28/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2018/2020 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;
- la deliberazione consiliare n. 10 del 24.04.2018 di approvazione del rendiconto 2017;

- la deliberazione della Giunta dell'unione n. 8 del 8.3.2017 di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta dell'unione n. 7 del 15/03/2018 di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta dell'unione N. 40 del 22/09/2018 di Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

RICHIAMATI:

- le deliberazioni n. 27 del 29/08/2017 e n. 25 del 4/07/2018 con cui si sono formulati indirizzi per l'assunzione di una unità di personale part time con contratto a tempo determinato per la posizione economica C1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali da adibirsi al servizio finanziario dell'unione e dei comuni aderenti fino al 30/11/2018 nonché le determinazioni attuative dei predetti indirizzi ed il contratto stipulato fino al 30/11/2018;
- la deliberazione n. 33 in data 3.11.2017 della Giunta dell'Unione, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di procedere all'assunzione temporanea con contratto a tempo determinato (dal 1/12/2017 al 01/06/2019) e con orario di lavoro a tempo parziale (part-time) 50,00%, previa stipulazione di apposito contratto di diritto pubblico, di n. 1 dipendente nel posto apicale dell'Area Tecnica dell'Unione, vacante in organico, e sono stati fissati i requisiti culturali e professionali per l'affidamento dell'incarico a contratto ed approvato lo schema del contratto individuale di lavoro, nonché le determinazioni attuative ed il contratto di lavoro stipulato;
- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 37 del 22/09/2018 con cui si è espresso consenso al trasferimento per mobilità del sig. Marchese Fabio Natale, cat. B, presso la Regione Lombardia a far data dal 01.11.2018.
- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 45 del 07/11/2018 di accettazione dimissioni volontarie presentate da un dipendente. Cat D in forza all'ufficio tecnico a far data dal 01/01/2019
- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 48 del 21/11/2018 di Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile cat. C - servizi finanziari dell'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò indetto con determinazione n. 05 del 11.09.2018. Indirizzi per l'utilizzo della graduatoria.

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di

reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 331.942,70, calcolata come spesa dei due comuni anno 2008 aderenti all'unione:

- Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Ponte Nizza € 231.609,96
- Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Cecima € 100.332,74;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la

pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno; e dato atto che l'Unione non è sottoposta ad alcuno dei vincoli sopra evidenziati;

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

CONSIDERATO che presso l'unione cui i comuni hanno conferito la loro capacità assunzionale si sono verificate le seguenti cessazioni non ancora sostituite:

- Nell'anno 2012 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente del Comune di Ponte Nizza e più precisamente: n. 1 Operaio/Autista scuolabus;
- A far data dal 01/01/2019 si verificherà la cessazione di n.1 dipendente cat D tecnico del Comune di Ponte Nizza
- dal 1/11/2018 è avvenuta la cessazione di n. 1 Autista scuolabus, Operaio specializzato, Messo notificatore, Collaboratore amministrativo del comune di Cecima per mobilità;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

DATO ATTO che la Sezione delle autonomie della Corte dei conti, con la Deliberazione n. 1/SEZAUT/2017/QMIG, pronunciandosi sulla questione di massima posta dalla Sezione regionale di controllo per il Veneto con la deliberazione n. 357/2016/QMIG, enuncia i seguenti principi di diritto: 1. "Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento".

DATO ATTO che

- il Presidente dell'Unione con nota prot. 593 del 21/12/2018 inviata alla Direzione Generale Enti locali, montagna e piccoli comuni della Regione Lombardia ha evidenziato un'oggettiva difficoltà, di associare completamente ambedue le

funzioni A e D per la complessità dell'operazione, per il peso politico di tale azione e per la carenza di personale

- la funzione A è relativa a organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" di cui all'art. 14 comma 27 lett. a del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii.
- la funzione D è relativa a pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" di cui all'art. 14 comma 27 lett. d del decreto legge 31 maggio 2010, n.78 e ss.mm.ii.

RITENUTO che le difficoltà sopra citate relative al completamento del conferimento delle funzioni all'unione da parte dei comuni ad essa aderenti si configurano quali ipotesi rientranti nella casistica di cui al comma 3 dell'art.52 del CCNL 21/5/2018 per il Comparto Funzioni Locali

VISTO il prospetto allegato dal quale si desume che la spesa del personale in servizio è pari a €. €.316.939,11;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

1. due dipendenti area tecnica - operatore tecnico manutentivo – autista - necroforo – messo notificatore cat."B", posizione economica "B3" a tempo parziale (ore 15 settimanali) e determinato per una spesa pari a € 24.176,00
2. un dipendente area tecnica cat D a tempo pieno e indeterminato cui affidare le funzioni di responsabile dell'ufficio tecnico dell'unione per una spesa pari a € 47.651,71

RICHIAMATO lo statuto dell'unione ed in particolare l'art. 3 (durata e scioglimento dell'unione) che al comma 5 stabilisce che Per il personale direttamente assunto dall'Unione, viene stabilito - in via preliminare all'assunzione – l'eventuale ricollocazione, in caso di scioglimento o di recesso, in uno dei Comuni aderenti. In caso di collocazione nell'organico del Comune che se ne era assunto l'onere, è possibile tuttavia l'utilizzo del personale interessato in convenzione con l'Unione medesima previo apposito accordo che stabilisca i tempi, i termini e la suddivisione delle spese tra gli Enti coinvolti.

RITENUTO di disporre in alla luce di quanto previsto dall'art.3 comma 5 dello statuto sopra richiamato che in forza di accordo tra gli enti (giuste dichiarazioni dei legali rappresentanti allegata alla presente deliberazione) che in caso di scioglimento dell'unione i dipendenti assunti sino ricollocati nel seguente modo: il dipendente area tecnica cat D a tempo parziale e determinato cui affidare le funzioni di responsabile dell'ufficio tecnico dell'unione presso il comune di Ponte Nizza;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001,

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del TUEL

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 331.942,70;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 316.939,11;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione delle seguenti figure:
 1. due dipendenti area tecnica - operatore tecnico manutentivo – autista - necroforo – messo notificatore cat."B", posizione economica "B3" a tempo parziale (ore 15 settimanali) e determinato per una spesa pari a € 24.176,00 attraverso le seguenti modalità:
 - contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;

- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
2. un dipendente area tecnica cat D a tempo pieno e indeterminato cui affidare le funzioni di responsabile dell'ufficio tecnico dell'unione per una spesa pari a € 47.651,71 attraverso le seguenti modalità:
- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
 - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) di disporre in alla luce di quanto previsto dall'art.3 comma 5 dello statuto sopra richiamato che in forza di accordo tra gli enti (giuste dichiarazioni dei legali rappresentanti allegata alla presente deliberazione) che in caso di scioglimento dell'unione i dipendenti assunti sino ricollocati nel seguente modo: il dipendente area tecnica cat D a tempo pieno ed indeterminato cui affidare le funzioni di responsabile dell'ufficio tecnico dell'unione presso il comune di Ponte Nizza;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 317.746,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 4) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) di rendere con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile eseguibile.

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Dotazione organica	Di ruolo	Non di ruolo	Esterno (convenzione)
Segretario		1	1		
D	Istruttore Direttivo PO servizio tributi e alla persona	1	1		
D	Istruttore Direttivo PO servizio demografico e vigilanza	1	1		
D	Istruttore Direttivo PO servizio tecnico	1		1	
D	Istruttore Direttivo (cessa dal 31/12)	1	1		
C	Agente Polizia Locale-Autista Scuolabus	1	1		
C	Istruttore contabile	1	1		
Totale		7	6	1	

ORGANIGRAMMA ALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO

Strutture/servizi	dipendente	Posizione organizzativa	Qualifica e inquadramento contrattuale
FINANZIARIO	Daniele Bellomo	si	Segretario ente
	Ilaria Stillio		Cat C economico C1 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
TRIBUTI E ALLA PERSONA	Claudia Mogni	si	Cat D economico D3 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
DEMOGRAFICO E VIGILANZA	Cristina Giacomotti	si	Cat D economico D5 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
	Piero Lanfranchi		Cat C economico C3 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
TECNICO	Sara Sparpaglione	si	Cat D economico D1 tempo parziale 18 ore sett contratto tempo determinato fino al 30/06/2019 contratto ex art.110 TUEL
	Vincenzo Pria		Cat D economico D1 tempo pieno contratto a tempo indeterminato Dimissioni dal 31/12/2018 ultimo giorno

AFFARI GENERALI	Daniele Bellomo	si	Segretario ente
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Daniele Bellomo	si	Segretario ente

Retribuzione dipendenti in capo all'Unione Lombarda Terre dei Malaspina anno 2018

Cognome e nome del dipendente	Livello	Retribuzione totale complessiva lorda	Totale contributi a carico dell'ente	Totale compensi accessori
Giacomotti Cristina	D1 – D5	40.443,00 €	13.949,00 €	2.981,00 €
Lanfranchi Piero	C1 – C4	29.972,11 €	10.515,00 €	
Marchese Fabio Natale	B3 – B4 Fino al 1/11	19.770,00 €	7.317,00 €	
Mogni Claudia	D1 – D3	37.365,00 €	12.863,00 €	2.981,00 €
Pria Vincenzo	D1 – D1 Fino al 31/12	24.902,00 €	8.734,00 €	
Sparpaglione Sara	D1 – D1 Art.110 tuel (part time 18 ore)	18.951,00 €	7.329,00 €	2.140,00 €
Stillio Ilaria	C1 – C1 Fino al 30/11	17.641,00 €	6.810,00 €	
Daniele Bellomo (SC – FC) Retribuzione del segretario comunale la quale viene erogata dal Comune di Ponte Nizza, in convenzione con i Comuni di Cecima, Val di Nizza e Borgoratto Mormorolo.	33,4% (Ponte Nizza)	17.598,00 €	12.244,00 €	2.383,00 €
	22,2% (Cecima)	11.970,00 €	4.081,00 €	1.584,00 €
Stillio Ilaria	C1 Dal 01/12	1.764,00	662,00	
TOTALE		220.366,11	84504,00	12.069,00

TOTALE GENERALE: € 316.939,11

Comprensiva del fondo produttività (CCNL decentrato)

TOTALE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2018: € 316.939,11

Retribuzione dipendenti in capo all'Unione Lombarda Terre dei Malaspina anno 2019
(che tiene conto delle assunzioni previste)

Cognome e nome del dipendente	Livello	Retribuzione totale complessiva lorda	Totale contributi a carico dell'ente	Totale compensi accessori
Giacomotti Cristina	D1 – D5	40.388,00 €	14.135,00 €	2.981,00 €
Lanfranchi Piero	C1 – C4	29.972,00 €	10.515,00 €	
Mogni Claudia	D1 – D3	37.923,00 €	13.032,00 €	2.981,00 €
Sparpaglione Sara	D1 – D1 (part time 18 ore) Art.110 tuel Fino al 30/06	9.273,00 €	3.859,00 €	
Daniele Bellomo (SC – FC) Retribuzione del segretario comunale la quale viene erogata dal Comune di Ponte Nizza, in convenzione con i Comuni di Cecima, Val di Nizza e Borgoratto Mormorolo.	33,4% (Ponte Nizza)	17.598,00 €	12.244,00 €	2.383,00 €
	22,2% (Cecima)	11.970,00 €	4.081,00 €	1.584,00 €
Stillio Ilaria	C1 – C1	22.423,00 €	8.577,00 €	
Assunzione prevista	B3 PT 15 h	8.949,00 €	3.139,00 €	
Assunzione prevista	B3 PT 15 h	8.949,00 €	3.139,00 €	
Assunzione prevista	D1 Dal 01/01 con PO dal 01/07	30.591,26	15.435,45	1.625,00
TOTALE		218.036,00	88.156,00	11.554

TOTALE GENERALE: € 317.746,00

Risorse effettive decentrate stabili ai sensi art. 31, comma 2 del CCNL 22 gennaio 2004 (collegamento al CCNL 1° aprile 1999 e 5 ottobre 2001) ed aggiornate con il CCNL 31 luglio 2009: € 5.098,44.

TOTALE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2019: € 317.746,00

LIMITI DI SPESA 2008

- Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Ponte Nizza € 231.609,96
- Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Cecima € 100.332,74

Limite di spesa per l'Unione Terre dei Malaspina in riferimento alle spese dell'anno 2008: € 331.942,70.

UNIONE TERRE DEI MALASPINA

PROVINCIA DI PAVIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Ponte Nizza, lì 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bellomo Daniele

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Ponte Nizza, lì 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bellomo Daniele

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Milanesi Andrea

Il Segretario
Bellomo Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 23 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/02/2019 al 15/03/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ponte Nizza, lì 28/02/2019

Il Segretario
Bellomo Daniele

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 27-dic-2018

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Ponte Nizza, lì 27-dic-2018

Il Segretario
Bellomo Daniele