

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	TIT PO	AREA TECNICA										
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016									
DIPENDENTE:	FRANCO CUNEO	categoria	D											
OBIETTIVI			Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO							
Revisione regolamento appalti Unione/Comuni in conformità alle linee ispiratrici del nuovo Codice			23	100	predisposizione atto		atto predisposto							
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"			23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza							
Coordinamento attività di candidatura a bandi europei di progetti individuati dalla giunta dell'Unione per quanto attiene gli aspetti legati alle OOPP			22	100	partecipazione bandi		garantita la candidatura nei tempi e modalità previste dai bandi							
"Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; "			22	100	Approvazione atti		approvato PTPC							
VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICA-EDILIZIA. Il fine dell'attività di vigilanza è quello di garantire l'attuazione delle scelte di pianificazione urbanistica prevista dagli strumenti locali e di verificare la corretta edificazione sul territorio.			10	100	Verbale sopralluogo		garantita l'attività di vigilanza							
TOT			100,00	100,00										
TOT peso ponderato			50,00	50,00										
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI														
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5								
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X								
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X								
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X								
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X								
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X								
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X								
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500								
Totale ponderato	50	-	-	-	-	100								
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>100 50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>							% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTAMENTI	100 50,00%	TOT %	100,00%		
% OBIETTIVI	50,00%													
% COMPORTAMENTI	100 50,00%													
TOT %	100,00%													
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti														
Osservazioni del valutato Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento Altro.....														

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	TIT PO	area demografico e vigilanza									
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016								
DIPENDENTE:	Cristina Giacomotti	categoria	D										
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO								
Accelerazione dei processi organizzativi e tecnologici, finalizzati a semplificare l'accesso degli utenti alla pubblica amministrazione (automazione dei flussi e dei servizi) e a facilitare i collegamenti interni tra le sedi dell'Unione e dei Comuni	23	100	acquisti HW e SW e loro aggiornamenti finalizzati al miglioramento dell'attività dell'unione		acquistati HW e SW necessari al funzionamento dell'unione								
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza								
Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	22	100	Approvazione atti		approvato PTPC dell'unione								
Supporto amministrativo nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, gestione posta elettronica certificata	22	100	n. delibere giunte e consigli n. determine		delibere 50 determine 60								
attività propedeutiche al graduale subentro di tutti i Comuni d'Italia in quella che viene definita ANPR, acronimo di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che andrà a sostituirsi all'APR e all'AIRE che confluiranno, entrambe, in un unico "contenitore anagrafico" denominato per l'appunto ANPR.	10	100	garantie svariati adempimenti nei termini previsti		garantiti gli adempimenti nei termini								
TOT	100,00	100,00											
TOT peso ponderato	50,00	50,00											
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI													
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4								
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15				X								
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15				X								
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15				X								
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25				X								
Cortesia organizzativa con il pubblico	15				X								
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15				X								
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	500								
Totale ponderato	50	-	-	-	100								
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTAMENTI	100	TOT %	100,00%		
% OBIETTIVI	50,00%												
% COMPORTAMENTI	100												
TOT %	100,00%												
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti													
Ossevazioni del valutato Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento Altro.....													

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE AREA		AREA TRIBUTI/SOCIALE							
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016						
DIPENDENTE:	CLAUDIA MOGNI	categoria	D								
OBIETTIVI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO VALORE RAGGIUNTO						
Rilevazione dello stato di morosità sui tributi e recupero dell'evasione tributaria.		23	100	Recupero di entrate comunali.	emesso ruolo coattivo TARI per euro 7.899,00						
TRASparenza : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		23	100	n° di sezioni da aggiornare	aggiornate le sezioni di competenza						
riorganizzazione dei servizi educativi/sociali per contemperare la massima efficienza del back office anche attraverso il superamento della suddivisione amministrativa per unità territoriali, grazie anche alla revisione dei criteri di divisione della spesa, pur nel mantenimento delle necessarie differenze		22	100	garantire la funzionalità del servizio per cui viene assegnato l'obiettivo di garantire il livello delle prestazioni dei servizi offerti alla cittadinanza ed il rispetto degli adempimenti relativi e della loro tempistica	avviata la riorganizzazione del servizio garantendo il livello esistente negli enti aderenti all'unione						
"Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; "		22	100	Approvazione atti	approvato PTPC						
Supporto amministrativo nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, gestione posta elettronica certificata		10	100	n. delibere giunte e consigli n. determine	delibere 15+5						
TOT		100,00	100,00								
TOT peso ponderato		50,00	50,00								
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI											
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4 5						
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15				x						
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15				X						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15				X						
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25				X						
Cortesie organizzativa con il pubblico	15				X						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15				X						
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	500						
Totale ponderato	50	-	-	-	100						
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>100 50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> </table>						% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTAMENTI	100 50,00%	TOT %	100,00%
% OBIETTIVI	50,00%										
% COMPORTAMENTI	100 50,00%										
TOT %	100,00%										
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											
Ossevazioni del valutato Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento Altro.....											

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE AREA	GIACOMOTTI	AREA VIGILANZA									
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016								
DIPENDENTE:	PIERO LANFRANCHI	categoria	C										
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO								
VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatori che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	23	100	Verifiche iscrizioni anagrafiche		effettuate 20 verifiche								
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni come previsto								
Gestione di tutte le ordinanze di viabilità temporanee; esposti-segnalazioni inerenti la viabilità, la segnaletica e manutenzione stradale;	22	100	n. ordinanze		curata la stesura di 5 ordinanze								
Interventi di polizia stradale Servizi di pronto intervento;	22	100	n. interventi		effettuati n.50 interventi								
Supporto amministrativo nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, gestione posta elettronica certificata, protocollo	10	100	n. delibere giunte n. delibere consigli n. determine		delibere 50 determine 60								
TOT	100,00	100,00											
TOT peso ponderato	50,00	50,00											
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI													
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4								
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15				x								
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15				X								
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15				X								
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25				X								
Cortesia organizzativa con il pubblico	15				X								
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15				X								
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	500								
Totale ponderato	50	-	-	-	100								
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTAMENTI	100	TOT %	100,00%		
% OBIETTIVI	50,00%												
% COMPORTAMENTI	100												
TOT %	100,00%												
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti													
Ossevazioni del valutato Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento Altro.....													

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE AREA	TIT PO	AREA FINANZIARIA								
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016							
DIPENDENTE:	CLAUDIO GUIDA	categoria	D									
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO							
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' a seguito di modifiche normative con particolare riferimento al D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.	23	100	Approvazione atti		approvato regolamento							
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza							
Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	22	100	Approvazione atti		approvato PTPC							
Percorso di razionalizzazione del servizio, con rafforzamento delle funzioni accentrare (affitti, assicurazioni, ecc.) e reinternalizzazione di alcune linee di attività: analisi e progettazione del percorso.	22	100	contratti/utenze girate all'unione		iniziato il processo attraverso analisi e primi interventi							
Supporto contabile nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni,	10	100	n. delibere giunte e consigli n. determine		delibere 50 determine 60							
TOT	100,00	100,00										
TOT peso ponderato	50,00	50,00										
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI												
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5						
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					x						
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X						
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X						
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X						
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500						
Totale ponderato	50	-	-	-	-	100						
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>100 50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> </table>							% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTAMENTI	100 50,00%	TOT %	100,00%
% OBIETTIVI	50,00%											
% COMPORTAMENTI	100 50,00%											
TOT %	100,00%											
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti												
Osservazioni del valutato Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento Altro.....												

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	CUNEO/MOGNI	AREA TECNICA/SOCIALE											
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016										
DIPENDENTE:	FABIO MARCHESE	categoria	B												
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO										
Manutenzione del verde (cimitero e territorio comunale)	34	100	interventi manutenzione in ordine alle necessità per garantire assenza di contestazioni		garantito il servizio manutenzione e assenza di contestazioni										
Cimitero (manutenzione e redazione del ruolo illuminazione votiva)	33	100	emissione ruoli e incassi		ruoli emessi e curati gli incassi										
riorganizzazione dei servizi educativi/sociali per contemperare la massima efficienza del back office anche attraverso il superamento della suddivisione amministrativa per unità territoriali,	33	100	garantire la funzionalità del servizio		avviata la riorganizzazione del servizio garantendo il livello esistente negli enti aderenti all'unione										
TOT	100,00	100,00													
TOT peso ponderato	50,00	50,00													
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI															
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5									
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X									
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X									
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X									
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X									
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X									
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X									
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500									
Totale ponderato	50	-	-	-	-	100									
<table><tr><td>% OBIETTIVI</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>% COMPORTAMENTI</td><td>100</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>TOT %</td><td>100,00%</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>							% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORTAMENTI	100	50,00%	TOT %	100,00%		
% OBIETTIVI	50,00%														
% COMPORTAMENTI	100	50,00%													
TOT %	100,00%														
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni															
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui															
Ossevizioni del valutato															
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento															
omplessità delle procedure interne:		☐	Insufficienza risorse tecnologiche	☐	☐										

