

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	TIT PO	AREA TECNICA								
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016							
DIPENDENTE:	FRANCO CUNEO	categoria	D									
<b>OBIETTIVI</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Indicatori</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>							
Revisione regolamento appalti Unione/Comuni in conformità alle linee ispiratrici del nuovo Codice	23	100	predisposizione atto		atto predisposto							
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza							
Coordinamento attività di candidatura a bandi europei di progetti individuati dalla giunta dell'Unione per quanto attiene gli aspetti legati alle OOPP	22	100	partecipazione bandi		garantita la candidatura nei tempi e modalità previste dai bandi							
"Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; "	22	100	Approvazione atti		approvato PTPC							
VIGILANZA SULL' ATTIVITA' URBANISTICA-EDILIZIA. Il fine dell'attività di vigilanza è quello di garantire l'attuazione delle scelte di pianificazione urbanistica previste dagli strumenti locali e di verificare la corretta edificazione sul territorio.	10	100	Verbale sopralluogo		garantita l'attività di vigilanza							
<b>TOT</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>										
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>										
<b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>												
<b>Comportamenti organizzativi</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>						
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X						
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X						
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X						
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X						
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>						
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>						
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td style="text-align: right;">50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORAMENTI</td> <td style="text-align: right;">100 50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td style="text-align: right;">100,00%</td> </tr> </table>							% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORAMENTI	100 50,00%	TOT %	100,00%
% OBIETTIVI	50,00%											
% COMPORAMENTI	100 50,00%											
TOT %	100,00%											
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b>												
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti												
<b>Osservazioni del valutato</b>												
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento												
Altro.....												

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	TIT PO	area demografico e vigilanza	
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016
DIPENDENTE:	Cristina Giacomotti	categoria	D		

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Accelerazione dei processi organizzativi e tecnologici, finalizzati a semplificare l'accesso degli utenti alla pubblica amministrazione (automazione dei flussi e dei servizi) e a facilitare i collegamenti interni tra le sedi dell'Unione e dei Comuni	23	100	acquisti HW e SW e loro aggiornamenti finalizzati al miglioramento dell'attività dell'unionjbe		acquistati HW e SW necessari al funzionamento dell'unione
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza
Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	22	100	Approvazione atti		approvato PTPC dell'unione
Supporto amministrativo nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, gestione posta elettronica certificata	22	100	n. delibere giunte e consigli n. determine		delibere 50 determine 60
attività propedeutiche al graduale subentro di tutti i Comuni d'Italia in quella che viene definita ANPR, acronimo di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che andrà a sostituirsi all'APR e all'AIRE che confluiranno, entrambe, in un unico "contenitore anagrafico" denominato per l'appunto ANPR.	10	100	garantire svariati adempimenti nei termini previsti		garantiti gli adempimenti nei termini
<b>TOT</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>			

Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI				
		1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORAMENTI	50,00%
TOT %	100,00%

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Altro.....

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE AREA	PERIODO	AREA TRIBUTI/SOCIALE	ANNO	2016						
SERVIZIO:	PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016							
DIPENDENTE:	CLAUDIA MOGNI	categoria									
<b>OBIETTIVI</b>											
	<b>Peso attribuito</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Indicatori</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>						
Rilevazione dello stato di morosità sui tributi e recupero dell'evasione tributaria.	23	100	Recupero di entrate comunali.		emesso ruolo coattivo TARI per euro 7.899,00						
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza						
riorganizzazione dei servizi educativi/sociali per contemperare la massima efficienza del back office anche attraverso il superamento della suddivisione amministrativa per unità territoriali, grazie anche alla revisione dei criteri di divisione della spesa, pur nel mantenimento delle necessarie differenze	22	100	garantire la funzionalità del servizio per cui viene assegnato l'obiettivo di garantire il livello delle prestazioni dei servizi offerti alla cittadinanza ed il rispetto degli adempimenti relativi e della loro tempistica		avviata la riorganizzazione del servizio garantendo il livello esistente negli enti aderenti all'unione						
"Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; "	22	100	Approvazione atti		approvato PTPC						
Supporto amministrativo nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, gestione posta elettronica certificata	10	100	n. delibere giunte e consigli n. determine		delibere 15+5						
<b>TOT</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>									
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>									
<b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>											
<b>Comportamenti organizzativi</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>						
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15				X						
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15				X						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15				X						
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25				X						
Cortesia organizzativa con il pubblico	15				X						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15				X						
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>						
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">% OBIETTIVI</td> <td style="text-align: right;">50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORAMENTI</td> <td style="text-align: right;">100 50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td style="text-align: right;">100,00%</td> </tr> </table>						% OBIETTIVI	50,00%	% COMPORAMENTI	100 50,00%	TOT %	100,00%
% OBIETTIVI	50,00%										
% COMPORAMENTI	100 50,00%										
TOT %	100,00%										
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b>											
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											
<b>Ossevazioni del valutato</b>											
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento											
Altro.....											

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE AREA	GIACOMOTTI	AREA VIGILANZA	
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016
DIPENDENTE:	PIERO LANFRANCHI	categoria	C		

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatori che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	23	100	Verifiche iscrizioni anagrafiche		effettuate 20 verifiche
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni come previsto
Gestione di tutte le ordinanze di viabilità temporanee; esposti-segnalazioni inerenti la viabilità, la segnaletica e manutenzione stradale;	22	100	n. ordinanze		curata la stesura di 5 ordinanze
Interventi di polizia stradale Servizi di pronto intervento;	22	100	n. interventi		effettuati n.50 interventi
Supporto amministrativo nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni, gestione posta elettronica certificata, protocollo	10	100	n. delibere giunte n. delibere consigli n. determine		delibere 50 determine 60
<b>TOT</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>			

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	100
TOT %	100,00%

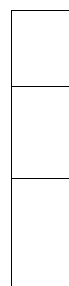
**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Altro.....



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE AREA	TIT PO	AREA FINANZIARIA							
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO	2016						
DIPENDENTE:	CLAUDIO GUIDA	categoria	D								
<b>OBIETTIVI</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Indicatori</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>						
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' a seguito di modifiche normative con particolare riferimento al D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.	23	100	Approvazione atti		approvato regolamento						
TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	23	100	n° di sezioni da aggiornare		aggiornate le sezioni di competenza						
Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	22	100	Approvazione atti		approvato PTPC						
Percorso di razionalizzazione del servizio, con rafforzamento delle funzioni accentrate (affitti, assicurazioni, ecc.) e reinternalizzazione di alcune linee di attività: analisi e progettazione del percorso.	22	100	contratti/utenze girate all'unione		iniziato il processo attraverso analisi e primi interventi						
Supporto contabile nella gestione delle attività trasversali, predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni.	10	100	n. delibere giunte e consigli n. determine		delibere 50 determine 60						
<b>TOT</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>									
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>									
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>											
<b>Comportamenti organizzativi</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>						
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15				X						
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15				X						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15				X						
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25				X						
Cortesia organizzativa con il pubblico	15				X						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15				X						
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>						
					<b>100</b>						
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPONENTI</td> <td>100 50,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> </table>						% OBIETTIVI	50,00%	% COMPONENTI	100 50,00%	TOT %	100,00%
% OBIETTIVI	50,00%										
% COMPONENTI	100 50,00%										
TOT %	100,00%										
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b> Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti											
<b>Osservazioni del valutato</b> Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento Altro.....											

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	CUNEO/MOGNI	AREA TECNICA/SOCIALE
SERVIZIO:		PERIODO	1/10 - 31/12	ANNO
DIPENDENTE:	FABIO MARCHESE	categoria	B	2016

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Manutenzione del verde (cimitero e territorio comunale)	34	100	interventi manutenzione in ordine alle necessità per garantire assenza di contestazioni		garantito il servizio manutenzione e assenza di contestazioni
Cimitero (manutenzione e redazione del ruolo illuminazione votiva)	33	100	emissione ruoli e incassi		ruoli emessi e curati gli incassi
riorganizzazione dei servizi educativi/sociali per contemperare la massima efficienza del back office anche attraverso il superamento della suddivisione amministrativa per unità territoriali,	33	100	garantire la funzionalità del servizio		avviata la riorganizzazione del servizio garantendo il livello esistente negli enti aderenti all'unione
<b>TOT</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>			



VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	100 50,00%
TOT %	100,00%

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**  
 Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui

**Osservazioni del valutato**  
 Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

complessità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche			
--------------------------------------	--	------------------------------------	--	--	--