

# Unione Terre dei Malaspina

PROVINCIA DI PV

## GIUNTA DELL'UNIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.48

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C - SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE BORGHI E VALLI D'OLTREPO INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 05 DEL 11.09.2018. INDIRIZZI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella Sede dell'Unione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Milanesi Andrea	Sì
2. Pernigotti Celestino	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario **Bellomo Daniele** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Milanesi Andrea** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C - SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE BORGHI E VALLI D'OLTREPÒ INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 05 DEL 11.09.2018. INDIRIZZI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

### LA GIUNTA DELL'UNIONE

#### PREMESSO che:

- con determinazione del responsabile del servizio personale e affari generali dell'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò n.5 del 11/09/2018 è stato indetto concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile cat. C – servizi finanziari, secondo le modalità previste nell'allegato bando;
- con determinazione del responsabile del servizio personale e affari generali dell'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò n. 11 del 12/11/2018 si è disposto in relazione al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile cat. C - servizi finanziari l'approvazione verbali commissione e della graduatoria e la nomina vincitrice e assunzione dal 01/12/2018
- con la deliberazione della giunta dell'Unione Terre dei Malaspina n. 40 del 22/09/2018 avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, assistita dal necessario parere dell'organo di revisione, si è disposto nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente area finanziaria ca. C1 a tempo pieno e indeterminato a far data dal 1/12/2018 attraverso le seguenti modalità
  - o mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
  - o concorso pubblico , ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'Unione Terre dei Malaspina è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;
- l'Unione Terre dei Malaspina, con nota n. 487 del 09/11/2018, ha inoltrato all'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò, la richiesta di disponibilità di una graduatoria vigente, e di utilizzo della graduatoria di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350;
- l'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò con nota n. 503 del 16/11/2018 ha espresso assenso alla proposta;

## VISTI:

- l'art.9, comma 1, della Legge 16.01.2003, n.3, il quale prevede che gli Enti Pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art.17 della legge n.400/1988;
- l'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;
- il parere dell'A.N.C.I. del 08.09.2004 il quale chiarisce che il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

## CONSIDERATO che:

- il T.A.R. per la Basilicata con Sentenza n.574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16/11/2011 e depositata in Segreteria in data 14/12/2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- ai sensi della Legge n.350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge n.101/2013 (legge n.125/2013) in materia di Pubblica Amministrazione e pubblico impiego, le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni con un accordo che può avvenire anche ex post rispetto al momento dell'indizione della procedura concorsuale e/o della formale approvazione della graduatoria. La Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, con la deliberazione n.124/2013 è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art.9 della L. n°3/2003 e dell'art.3, comma 61, della L. n°350/2003, ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. Tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". L'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria. L'accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo. L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, salvo rinuncia del chiamato;
- l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità. La mobilità esterna - come precisato da recente pronuncia del Consiglio di Stato - non comporta alcun risparmio di spesa, attesa la maggior spesa per la nuova procedura,

mentre sotto gli altri aspetti (migliore razionalità dell'organizzazione pubblica e della funzionalità dei suoi uffici), le due procedure di assunzione si equivalgono, attesa la garanzia di professionalità o già formate in ambito amministrativo per il personale in mobilità o accertata a mezzo regolare concorso per gli idonei;

**RITENUTO**, di approvare lo schema di convenzione ex art. 30 del TUEL ed art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350 con l'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò per l'utilizzo della graduatoria in parola, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. Sub. "A") autorizzando il Presidente alla stipula della stessa;

**RITENUTO** altresì di formulare indirizzi affinché il responsabile del servizio personale adotti tutti i necessari provvedimenti per utilizzare la graduatoria del concorso in oggetto al fine di assumere il soggetto utilmente posizionato in graduatoria in attuazione di quanto approvato con la precitata deliberazione della giunta dell'unione Unione Terre dei Malaspina n. 40 del 22/09/2018 avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs n.267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione

**ACCERTATA** la propria competenza in materia ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e 147bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime resa nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare lo schema di accordo/convenzione, allegato sub "A" alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, tra l'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò ed l 'Unione Terre dei Malaspina ' per l'utilizzo in comune della graduatoria definitiva del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile cat. C – servizi finanziari dell'Unione Brghi e Valli d'Oltrepò indetto con determinazione n. 05 del 11.09.2018;
2. Di dare atto che l'utilizzo della graduatoria da parte dell'Unione Terre dei Malaspina rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che gli idonei non potranno vantare alcun diritto all'assunzione;
3. Di dare atto che nessun onere per l'utilizzo della graduatoria definitiva di che trattasi sarà posto a carico dell'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò;
4. Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dell'accordo convenzionale;
5. Trasmettere il presente provvedimento all'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò;
6. Di formulare indirizzi affinché il responsabile del servizio personale adotti tutti i necessari provvedimenti per utilizzare la graduatoria del concorso in oggetto al fine di assumere il soggetto utilmente posizionato in graduatoria in attuazione di quanto approvato con la precitata deliberazione della Giunta dell'Unione Unione Terre dei Malaspina n. 40 del 22/09/2018 avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;

7. Di dare atto che l'Unione Terre dei Malaspina è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;
8. Di dare atto che gli oneri relativi all'assunzione troveranno la necessaria copertura nei competenti bilanci che presentano la necessaria disponibilità.

**SUCCESSIVAMENTE**, ravvisata l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi in modo palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs.n. 267/2000.

# UNIONE TERRE DEI MALASPINA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Ponte Nizza, lì 21/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bellomo Daniele

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Ponte Nizza, lì 21/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bellomo Daniele

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Milanesi Andrea

Il Segretario  
Bellomo Daniele

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 220 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/12/2018 al 20/12/2018 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ponte Nizza, li 05/12/2018

Il Segretario  
Bellomo Daniele

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 21-nov-2018

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Ponte Nizza, li 21-nov-2018

Il Segretario  
Bellomo Daniele