



# Unione di Comuni Lombarda Terre Dei Malaspina

Via Roma, 45  
27050 Ponte Nizza (PV)  
Tel. 038359131 - Fax 0383549018  
E-mail: info@unioneterremalaspina.it  
PEC: unioneterremalaspina@legalpec.it  
Sito istituzionale <https://www.unioneterremalaspina.it/>

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

In relazione al **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”**, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, **successivamente aggiornato, anche sulla base del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44**, si approva il seguente Piano Operativo.

### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti dell’Unione e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

L’Ufficio Tecnico e il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P) verificano l’idoneità delle misure, eventualmente integrandole. Eventuali ulteriori o diverse indicazioni al riguardo saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

### **2. DATA E LUOGHI. NUMERO CANDIDATI E REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La prova scritta si svolgerà il giorno 05/11/2021 alle ore 09.00.

In considerazione del numero di candidati (tre) iscritti al concorso l’ente ha individuato l’area concorsuale all’interno degli uffici della sede dell’Unione, facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici e dotata di aree riservate al parcheggio per i candidati con esigenze particolari.

Si ricorda il superamento, a decorrere del 3 maggio, delle limitazioni di ordine quantitativo (numero massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede di prova) previste dalla legislazione emergenziale precedentemente vigente. Ad ogni modo, l’ampiezza della sede individuata per le prove scritte garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

La prova scritta avrà luogo presso la sala consiliare posta al primo piano del Comune di Ponte Nizza, sede dell'Unione Terre dei Malaspina, via Roma 45 - Ponte Nizza, avente una superficie pari a 66,00 mq e una capienza di 50 persone.

I candidati sono convocati a partire dalle ore 08.30 per la prima prova, al fine di consentire un ordinato controllo degli esiti del test antigenico rapido o molecolare e di altra eventuale documentazione necessaria alla partecipazione alle prove concorsuali.

I candidati sosterranno nell'area antistante il comune, dove è possibile garantire la distanza interpersonale prevista nel Protocollo. Nell'area sarà presente il Personale addetto alla vigilanza.

La prova scritta si terrà presso la sede concorsuale sopra indicata e verrà prevista una prova svolta con modalità informatica per la durata massima di 60 minuti.

In via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire ampiamente il rispetto delle distanze previste nel Protocollo. La commissione si colloca in una parte della sala in posizione distante dai candidati. La sala verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima e dopo ogni singola prova, dal personale all'uopo incaricato.

La prova orale si terrà presso la stessa sala, posta al primo piano del Comune di Ponte Nizza, sede dell'Unione Terre dei Malaspina, via Roma 45 - Ponte Nizza, ove si è svolta la prova scritta.

La prova orale si svolgerà nello stesso giorno della prova scritta alle ore 14.00.

Nell'aula concorsuale saranno presenti i componenti della commissione, i candidati esaminati e massimo altre tre persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate alla distanza interpersonale prevista nel Protocollo.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dall'Unione.

### **3. AREA DI ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEFLUSSO**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche a coloro che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione.
- 6) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato A).**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica, nonché un sacco di plastica ove riporre eventuali effetti personali (cellulare borsa ecc.) ad esclusione di bottigliette d'acqua e fazzoletti.

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di indossare la mascherina consegnata nel rispetto delle indicazioni ricevute sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Le postazioni di identificazione sono dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità nell'ambito della fascia oraria assegnata per la presentazione.

Presso le postazioni di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei seguenti documenti:

- Documento di identità, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione, ma che potranno essere variati se il documento presentato sarà diverso;
- Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Autodichiarazione Covid-19 secondo modello allegato "A" da sottoscrivere al momento della consegna davanti al personale addetto;

Vengono consegnati al candidato:

- 2 mascherine chirurgiche
- 1 sacco di plastica ove riporre eventuali effetti personali (cellulare borsa ecc.)

La prova scritta avverrà in modalità telematica.

Ogni postazione sarà dotata di pc fornito dall'amministrazione

Ad ogni candidato verranno consegnate delle credenziali per accedere alla piattaforma per effettuare la prova. Saranno predisposte n.3 prove raggiungibili tramite n.3 diversi link contrassegnati da un numero (1, 2, 3). Sarà cura dell'Ente sorteggiare il numero e di conseguenza la prova da effettuare.

Le postazioni utilizzate, all'avvio del link, saranno bloccate con un software che permetterà il solo accesso alla piattaforma di esame. La prova consiste in n.3 domande aperte. Il tempo a disposizione per portare a termine la prova è di 60 minuti. Superato il tempo stabilito non sarà possibile consegnare e la prova risulterà non superata.

I risultati verranno consegnati all'Ente tramite PEC senza l'indicazione del nominativo del candidato ma con un codice univoco. In un secondo momento, sempre tramite PEC, verrà fornito un file contenente l'associazione del codice univoco al nominativo del candidato.

Il personale addetto assegna ad ogni candidato una postazione identificata con un numero: i posti saranno numerati da 1 in avanti partendo dal posto più vicino al tavolo della Commissione.

Data la brevità della prova durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici dedicati prima dell'inizio della prova.

La sede concorsuale, pulita, bonificata e sanificata dispone di n. 1 ingresso – n. 1 uscita (si veda planimetria), tuttavia l'ingresso e l'uscita dei candidati avverrà in maniera scaglionata secondo le modalità definite dai componenti di commissione e comunque evitando ogni genere di assembramento. L'accesso e il deflusso saranno gestiti dai componenti della commissione e dal Personale di vigilanza in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta, nel rispetto delle misure di prevenzione.

Per la prova orale verrà utilizzata la stessa sala ove si è svolta la prova scritta, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

## **AREAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

E' garantita l'igiene respiratoria: il numero di aperture è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione.

Richiamate integralmente le disposizioni di cui alle Circolari del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020, 17644 del 22/05/2020 e s.m.i. e del Rapporto ISS Covid-19 n. 25/2010, nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare della sede concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle prove concorso.

La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, conformemente alla tabella 2 della Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 sarà effettuata mediante utilizzo di disinfettanti aventi efficacia virucida.

## **5. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale prevista per le prove scritte verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sede individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati, per un numero massimo di 10 persone potenzialmente presenti.

Nell'aula concorsuale prevista per le prove orali saranno presenti i componenti della commissione, i candidati esaminati e massimo altre 15 persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate alla distanza interpersonale prevista nel Protocollo.

## **6. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura concorsuale viene prevista la disponibilità all'occorrenza di personale sanitario qualificato. Viene altresì identificato e allestito un locale dedicato (presente al piano terra della sede municipale, sede delle prove scritte e orali) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

## **7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto sulla base delle normative vigenti.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto: ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e della autodichiarazione, viene prevista la presenza dai membri della commissione, dotati di mascherine facciali (FFP2).

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai quattro membri della commissione anche durante la prova.

## **9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO. PUBBLICITA' DEL PIANO**

Il protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*, dalla data del 28 ottobre 2021, **assieme al presente documento**, che viene trasmesso al predetto Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) con un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo vigente, comprensiva del *link* alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Ponte Nizza, lì 28/10/2021.

Pubblicato sul sito internet dell'ente: <https://www.unioneterremalaspina.it/>

**IL SEGRETARIO**

**Daniele Bellomo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**AUTODICHIARAZIONE COVID-19**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

in qualità di

- candidato
- componente della commissione collaboratore della commissione
- addetto ai servizi generali

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali.

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,**

**DICHIARA**

di non essere affetto dai seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza Covid-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame.

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai componenti la commissione giudicatrice;
- ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale protocollo.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati Personali.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al **Unione di Comuni Lombarda Terre Dei Malaspina** - Via Roma, 45 27050 Ponte Nizza (PV)

Tel. 038359131 - Fax 0383549018

E-mail: [info@unioneterremalaspina.it](mailto:info@unioneterremalaspina.it)

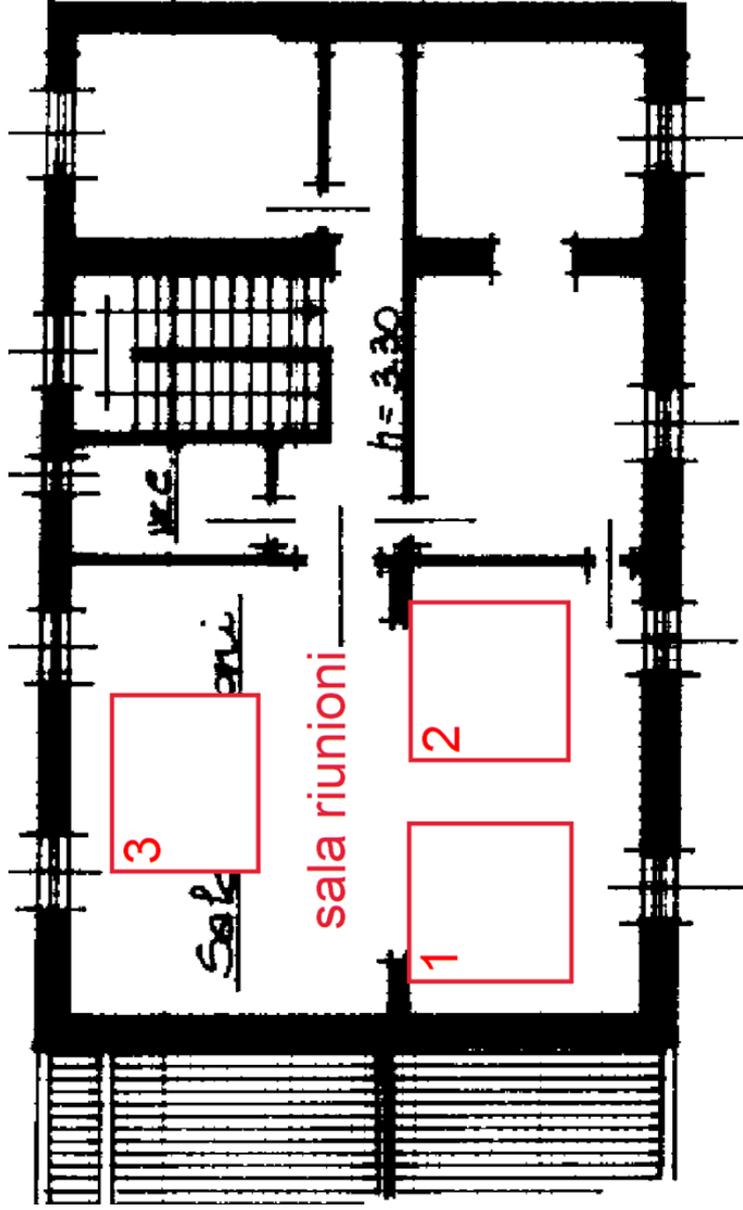
PEC: [unioneterremalaspina@legalpec.it](mailto:unioneterremalaspina@legalpec.it)

Sito istituzionale <https://www.unioneterremalaspina.it/>

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



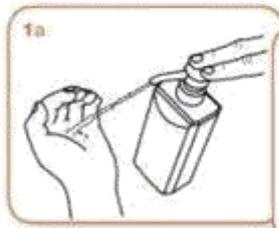
PIANO PRIMO

## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

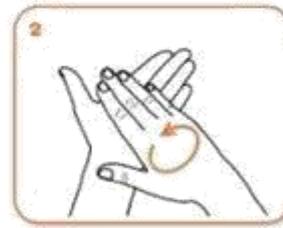
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



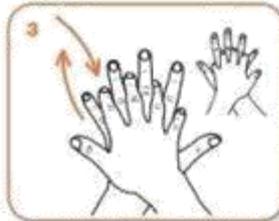
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



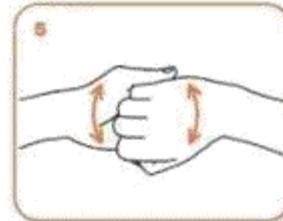
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



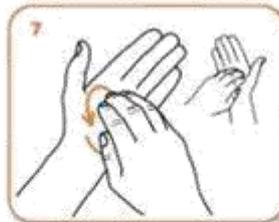
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



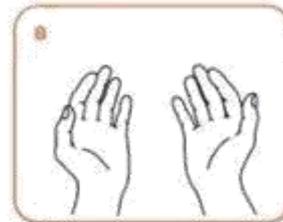
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

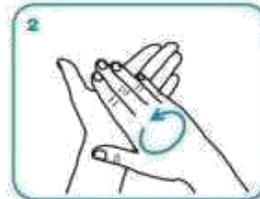
 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



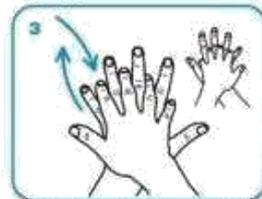
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



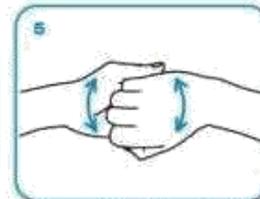
friziona le mani palmo contro palmo



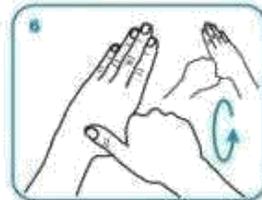
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



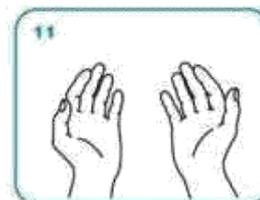
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



# Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

1



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone

2



Copri bocca e naso con la maschera e assicurati che la maschera sia perfettamente aderente al viso

3



Evita di toccare la maschera mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani

4



Cambia la maschera non appena diventa umida e non riutilzarla se pensi che sia stata contaminata

5



Per togliere la mascherina: togli da dietro (non toccare la parte davanti della maschera)  
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso  
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone

6



Se invece hai una maschera riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili