

Il Piano delle Performance

2021-2023

Premessa

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Il Piano della performance per il triennio 2021-2023 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione opera.

Come previsto dal citato art. 169 del Testo unico Enti Locali il presente documento è unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione, pertanto Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli obiettivi, Piano della Performance (che compendia e riassume i contenuti dei precedenti documenti) e Piano operativo lavoro agile (Decreto PA 09.12.2020) costituiscono un documento unitario.

Concetto centrale è il “ciclo di gestione della performance”, che ha importanti applicazioni per gli enti locali, in particolare:

- Rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, ottenibile attraverso una sufficiente coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- Programma per la trasparenza - intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino - e l'integrità;
- Miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale;

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* sopra descritto.

Esso è un documento programmatico triennale, da adottare – di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

“Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi”.

Albero della performance

L'albero della performance fornisce la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa.

Si comprende pertanto quanto già definito con il Documento Unico di Programmazione previsto dal D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 124/2014 e approvato per il periodo 2021/2023 con Deliberazione del Consiglio n. 6 del 31/03/2021.

L'Unione ha come scopo quello di perseguire l'autogoverno e la promozione dello sviluppo delle comunità che la costituiscono. L'Unione è costituita per lo svolgimento, in forma associata, di una pluralità di funzioni e servizi, di competenza dei Comuni aderenti e di utilità per i cittadini residenti sul territorio amministrato, quali: a) funzioni fondamentali dei Comuni, come definite dal legislatore nazionale, conferite dai Comuni aderenti; b) funzioni e servizi conferiti ai Comuni dalla legge regionale; c) gestione dei servizi pubblici locali di pertinenza dei Comuni aderenti. È compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva gestione in forma associata in capo all'Unione, entro il termine fissato dal legislatore nazionale, delle funzioni fondamentali dei Comuni, al fine di gestire, con efficienza ed efficacia, l'intero territorio amministrato. A tal fine, essa rappresenta l'ambito ottimale per la gestione associata, ai sensi del Testo Unico n. 267/2000 e delle leggi regionali in materia. Nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, l'Unione si conforma ai principi di sussidiarietà, efficacia, efficienza ed economicità, secondo quanto previsto dalla Costituzione, dal diritto comunitario, dalle leggi, statali e regionali, e dal presente Statuto. L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti, alla razionalizzazione ed all'ampliamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza. L'Unione tende ad assumere l'esercizio di quelle attività che, per la loro natura tecnica, per le loro caratteristiche organizzative o per disposizione normativa, possono essere svolte, con maggiore efficacia, efficienza ed economicità rispetto al Comune singolo, attraverso un'elevata specializzazione delle funzioni ed un approccio multidisciplinare ai problemi.

L'Unione:

- a) organizza e gestisce l'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni o a questi conferite dalla Regione o da altri soggetti pubblici;
- b) promuove, favorisce e coordina le iniziative, pubbliche e private, rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando, unitariamente, gli interessi delle popolazioni locali nel rispetto delle caratteristiche etniche, culturali e sociali proprie del territorio;
- c) garantisce la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa;
- d) esercita le funzioni conferite dalla Regione.
- e) L'Unione ha, come obiettivi prioritari, quelli di seguito elencati:
- f) favorire la qualità della vita per un completo sviluppo della persona;
- g) promuovere e concorrere allo sviluppo socioeconomico dei Comuni aderenti, tutelandone l'assetto territoriale, nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- h) valorizzare il patrimonio storico ed artistico e le tradizioni culturali;
- i) concorrere alla definizione di obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato, della Regione, della Provincia e di altre realtà di coordinamento territoriale, anche avvalendosi dell'apporto di formazioni sociali, economiche e culturali operanti sul territorio dell'Unione;
- j) sviluppare costanti rapporti di collaborazione, complementarietà e sussidiarietà con Comuni limitrofi, Provincia e Regione, secondo le diverse sfere di competenza;
- k) potenziare le funzioni ed i servizi, con i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

- l) armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi con le esigenze generali, assicurando un uso equo delle risorse.

I Comuni hanno conferito all'Unione l'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni aderenti, nei termini previsti dal legislatore nazionale, nonché le ulteriori funzioni conferite dalla legge regionale. I Comuni possono conferire all'Unione, secondo le vigenti disposizioni di legge, la gestione dei servizi di competenza statale affidati ai Comuni. I Comuni hanno, altresì, conferito all'Unione specifici compiti e funzioni di rappresentanza nell'interesse dei Comuni aderenti. L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, esercita, in forma associata, le funzioni conferite, secondo quanto previsto dalla legge nazionale e regionale, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali. L'elenco delle funzioni e servizi conferiti sono i seguenti:

Funzione Programma/Servizio A) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Risorse umane B) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Viabilità e infrastrutture stradali C) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente D) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale Urbanistica assetto del territorio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare E) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi Sistema di protezione civile F) Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; G) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Interventi per la disabilità Interventi per gli anziani Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Interventi per le famiglie H) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici Istruzione prescolastica Altri ordini di istruzione Servizi ausiliari all'istruzione Diritto allo studio I) Polizia municipale e polizia amministrativa locale Polizia locale e amministrativa Sistema integrato di sicurezza urbana L) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile L bis) Servizio statistico Statistica e sistemi informativi

Servizi non riferibili a funzioni fondamentali ma comunque conferiti all'Unione: Valorizzazione dei beni di interesse storico Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Sport e tempo libero Giovani Sviluppo e valorizzazione del turismo Reti e altri servizi di pubblica utilità (SUAP, farmacie comunali, affissioni e pubblicità)

Il mandato istituzionale del ente - la funzione *de jure* dell'Ente

L'unione costituita dai comuni è un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. L'ente, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, l'ente costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Il piano di performance

La missione comunale viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità della Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

L'organigramma è concepito per Servizi la cui effettuazione si realizza attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi servizi.

La mappa logica definita "albero della performance", rappresenta il legame fra il mandato istituzionale, la missione, le finalità di Giunta, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.

Struttura Amministrativa e Personale

In un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, e partendo dal presupposto che gli obiettivi di una Amministrazione possono essere attuati solo facendo squadra tra Amministratori e Funzionari competenti, motivati e consapevoli del ruolo e della funzione che svolgono per la collettività, è intenzione della Giunta proseguire nel processo di valorizzazione delle risorse umane, tecniche e finanziarie a disposizione, orientando i servizi in senso qualitativo.

Tale obiettivo potrà essere raggiunto mediante:

- la verifica della dotazione organica del personale, con chiara individuazione di compiti, funzioni e livelli di responsabilità;
- la valorizzazione delle professionalità esistenti, incrementandola con processi di formazione adeguati;
- l'aumento ed il completamento del processo di dematerializzazione degli atti e di digitalizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure mediante la redazione e l'attuazione delle misure previste dal Piano di Informatizzazione;
- la rimodulazione ed armonizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- l'incremento della trasparenza nei rapporti tra amministrazione e cittadinanza;

Contesto interno-Organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è così suddivisa:

STRUTTURE	COMPETENZE
SERVIZIO FINANZIARIO	- PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - GESTIONE CONTABILITÀ FINANZIARIA - GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE
SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITÀ SOCIALI	- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - BIBLIOTECHE, BENI E INIZIATIVE CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - INTERVENTI SOCIALI PER INFANZIA, MINORI E FAMIGLIE, DISABILITÀ, ANZIANI, SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIE - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA, SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO, SERVIZI AUSILIARI AL SISTEMA SCOLASTICO
SERVIZIO DEMOGRAFICO E VIGILANZA	- ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, PROTOCOLLO, STATO CIVILE, SERVIZI CIMITERIALI, SITO INTERNET - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA * - COMMERCIO - Reti e altri servizi di pubblica utilità (SUAP, farmacie comunali, affissioni e pubblicità)
SERVIZIO TECNICO	- PROGETTAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - EDILIZIA SCOLASTICA - RISORSE E SERVIZI IDRICI, GAS E ILLUMINAZIONE - TUTELA, PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - RIFIUTI - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - CATASTO - URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
SERVIZIO AFFARI GENERALI	AFFARI GENERALI (ORGANI, CONTRATTI, CONTROLLI)
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

qualifica funzionale	Profilo professionale	Dotazione organica	Di ruolo	Non di ruolo	Esterno (convenzione)
Segretario		1	1		
D	Istruttore Direttivo PO servizio tributi e alla persona	1	1		
D	Istruttore Direttivo PO servizio demografico e vigilanza	1	1		
D	Istruttore Direttivo PO servizio tecnico art.1 co 557 l 311/2004	1		1	
C	Agente Polizia Locale-Autista Scuolabus	1	1		
C	Istruttore contabile	1	1		
B	Operaio	1	1		
Totale		7	6	1	

Piano esecutivo di gestione

La rappresentazione suesposta descrive come, spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale, sia possibile declinare all'interno di quest'ultima gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa e ai propri collaboratori.

Gli indirizzi del programma di mandato non hanno una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi fanno capo ai responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione ai Dirigenti, in applicazione delle previsioni dettate del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Aree.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

Piano degli obiettivi

Ciascun Responsabile è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti.

Vengono pertanto specificati nel PdO quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici che il Sindaco e la Giunta individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo di Mandato da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza.

Costituiscono fattori di esclusione della valutazione il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con la conseguente impossibilità di erogare l'indennità di risultato e trattamenti accessori comunque denominati.

Partendo, come sopra enunciato, dagli atti di programmazione (DUP e Bilancio), l'Amministrazione ha individuato per l'anno 2021 gli obiettivi di cui si allegano le schede e che possono vedere coinvolte le varie strutture operative dell'Ente in modo trasversale.