

# Unione Terre dei Malaspina

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

N. 3DEL 13/06/2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE 2020-2023 - CIG: ZBC2D4F1C1**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

#### PREMESSO CHE

- i Comuni di Cecima e Ponte Nizza, con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali, hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "Terre dei Malaspina" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Terre dei Malaspina" da parte dei comuni di Cecima e Ponte Nizza, delle funzioni di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con la deliberazione n. 7 assunta in data 23/09/2016 dalla Giunta dell'Unione Terre dei Malaspina è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai Comuni di Cecima e Ponte Nizza all'Unione dei comuni "Terre dei Malaspina";
- con la deliberazione n. 10 del 30/09/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cecima e Ponte Nizza ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 03 del 01/10/2016 sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione; ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa.

**VISTO** che il D.Lgs. 81/2008, all'art. 31, obbliga il datore di lavoro ad organizzare un servizio di prevenzione e protezione con ricorso a persone o servizi esterni solo in assenza di dipendenti che all'interno dell'azienda siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del summenzionato D.Lgs.

**VISTO** che l'Amministrazione, a fronte della scadenza dell'Incarico di RSPP, ravvisa l'esigenza di nominare con urgenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di assicurare un servizio essenziale che non può essere interrotto;

#### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D. Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013 ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);
- l'art. 7 del DL 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per le forniture di servizi sottosoglia;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 relativo possibilità per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5000,00 di non avvalersi del mercato elettronico;

**RICHIAMATO** il "Nuovo codice degli appalti" di cui al D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- l'art. 30 in merito ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento che devono sottendere l'attività precontrattuale e contrattuale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi;
- l'art. 32, comma 2, in base a quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 37, comma 1, secondo il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000;

**VISTA** il preventivo prot. n. 231 del 29/05/2020 presentato dal Geom. Alessandro Alecci, con sede in Bressana Bottarone, Strada Provinciale 1, C.F. LCCLSN81R19M109A P.IVA 02590410185, relativo all'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (artt.31 e 32 del d.lgs.81/2008), organizzazione corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in materia

antincendio, supervisione e assistenza alla redazione documento per il contenimento della diffusione contagio "Protocollo Covid-19" nell'importo di € 1.500,00, esclusi oneri, per ciascuna annualità, per un importo totale di € 4.500,00, redazione del documento di valutazione dei rischi (artt.17, 28 d.lgs. 81/08) per un importo di € 800,00, esclusi oneri;

**PRESO ATTO** che l'incarico in questione sarà finanziato con imputazione alla Voce 140 Cap. 9.1 del bilancio 2020/2022

**PRESO ATTO** che è stato attribuito al seguente affidamento di servizi il CIG: **ZBC2D4F1C1**;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- **con l'esecuzione del contratto**, relativo all'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (artt.31 e 32 del d.lgs.81/2008), redazione del documento di valutazione dei rischi (artt.17, 28 d.lgs. 81/08) organizzazione corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in materia antincendio, supervisione e assistenza alla redazione documento per il contenimento della diffusione contagio protocollo COVID 19 si intende realizzare **il seguente fine**: garantire l'adempimento della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- **Il contratto ha per oggetto** l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (artt.31 e 32 del d.lgs.81/2008), redazione del documento di valutazione dei rischi (artt.17, 28 d.lgs. 81/08) organizzazione corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in materia antincendio, supervisione e assistenza alla redazione documento per il contenimento della diffusione contagio protocollo COVID 19;
- Il contratto **verrà stipulato mediante** corrispondenza commerciale;
- **Le clausole negoziali** essenziali sono le seguenti:
  - **la durata dell'affidamento** è di anni tre decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento;
  - **il pagamento del corrispettivo** avverrà per l'incarico di RSSP due fatture semestrali per la redazione del DVR una fattura emessa alla redazione del documento pagabili entro 60 gg dal ricevimento delle fatture presso il protocollo dell'Ente;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere ad impegnare alla voce 140 cap. 9.1 del bilancio, nell'importo totale di € 5.300,00;

**RAVVISATA** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### **RICHIAMATI**

- il provvedimento di nomina n. 3 del 01.10.2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale responsabile del settore e abilitato ad adottare gli atti di gestione;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio n. 3 del 10.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta n. 19 del 10.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. ed assegnate ai responsabili dei servizi le risorse del bilancio per l'esercizio;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Statuto;

- il D. Lgs. 18/08/2000 n.ro 267;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, resa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, sulla copertura finanziaria;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis della legge 241/90: *“ Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- art.6 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- art. 7 D.P.R. 62/2013: *“ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed il Codice di Comportamento del comune di Ponte Nizza;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

## **DETERMINA**

Per i motivi ed il titolo in narrativa:

1. di **approvare** il preventivo prot. n. 231 del 29/05/2020 presentato dal Geom. Alessandro Alecci, con sede in Bressana Bottarone, Strada Provinciale 1, C.F. LCCLSN81R19M109A P.IVA 02590410185, relativo all'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (artt.31 e 32 del d.lgs.81/2008), organizzazione corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in materia antincendio, supervisione e assistenza alla redazione documento per il contenimento della diffusione contagio “Protocollo Covid-19” nell'importo di € 1.500,00, esclusi oneri, per ciascuna annualità, per un importo totale di € 4.500,00, redazione del documento di valutazione dei rischi (artt.17, 28 d.lgs. 81/08) per un importo di € 800,00, esclusi oneri;
2. di **impegnare** la spesa totale di € 5.512,00 alla Voce 140 Cap. 9.1 del bilancio 2020/2022, suddiviso nelle seguenti annualità:
  - ANNO 2020 € 2.392,00;

- ANNO 2021 € 1.560,00;
  - ANNO 2022 € 1.560,00.
3. di **affidare a** dal Geom. Alessandro Alecci, con sede in Bressana Bottarone, Strada Provinciale 1, C.F. LCCLSN81R19M109A P.IVA 02590410185, l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (artt.31 e 32 del d.lgs.81/2008), con conseguente redazione del documento di valutazione dei rischi (artt.17, 28 d.lgs. 81/08) organizzazione corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in materia antincendio, supervisione e assistenza alla redazione documento per il contenimento della diffusione contagio "Protocollo Covid-19";
4. di **dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata:
- a) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b) nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - c) nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti- >Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Bellomo Daniele

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, rilascia il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Unione Terre dei Malaspina, lì 13/06/2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Bellomo Daniele

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Unione Terre dei Malaspina, lì 13/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Bellomo Daniele

### Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2020	127	01021	9	1	2.392,00
2021	127	01021	9	1	1.560,00
2022	127	01021	9	1	1.560,00

### Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 134 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/06/2020

Ponte Nizza, lì 17/06/2020

Il Messo Comunale